

HƯỚNG DẪN

Đánh giá, xếp loại chất lượng

**đối với tổ chức cơ sở Đoàn, đoàn viên và bình xét đoàn viên ưu tú
năm học 2025 – 2026**

Căn cứ Hướng dẫn số 42-HD/TWĐTN-BTC, ngày 24/5/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về *Kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2023-2027*.

Căn cứ Công văn số 2462-CV/TĐTN – XĐĐ, ngày 27/6/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Bình Thuận (trước sáp nhập) về việc *hướng dẫn triển khai đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở Đoàn và đoàn viên giai đoạn 2023 – 2027*.

Để tạo sự đồng bộ, thống nhất trong đánh giá chất lượng và bình xét các danh hiệu trong tổ chức cơ sở Đoàn và đoàn viên thuộc Đoàn Trường Cao đẳng Bình Thuận, Ban Thường vụ Đoàn trường hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở Đoàn, đoàn viên và bình xét đoàn viên ưu tú năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đánh giá đúng chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn để các cấp bộ Đoàn đề ra giải pháp thiết thực nâng cao chất lượng tổ chức Đoàn và đoàn viên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Tạo động lực để các cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn đẩy mạnh phong trào thi đua và rèn luyện, phấn đấu vươn lên trong mọi mặt, góp phần xây dựng Đoàn ngày càng vững mạnh về chính trị, tư tưởng, đạo đức, tổ chức và hành động.

Kết quả đánh giá chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn làm căn cứ xét thi đua, khen thưởng hằng năm, là căn cứ để thực hiện công tác cán bộ của Đoàn. Riêng đối với đoàn viên, còn là một trong những cơ sở để xét đoàn viên ưu tú và giới thiệu cho Đảng xem xét, kết nạp.

Đánh giá chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn thực hiện theo năm học, việc đánh giá phải đảm bảo khách quan, trung thực, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn.

II. NGUYÊN TẮC VÀ CĂN CỨ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại

Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; đoàn kết, thống nhất; trung thực, khách quan, toàn diện, công bằng, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trách nhiệm.

Lấy phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống làm gốc; kết quả, hiệu quả công việc làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, xếp loại.

Gắn trách nhiệm của cá nhân với tập thể; trách nhiệm của Bí thư Đoàn các cấp với kết quả công tác đoàn và phong trào thanh niên của đơn vị.

2. Căn cứ đánh giá, xếp loại

Vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của tập thể; nghĩa vụ, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của cá nhân.

Cơ chế hoạt động, quy chế làm việc của tập thể; các quy định về việc chấp hành Điều lệ Đoàn, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, việc tu dưỡng, rèn luyện về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa giao tiếp, tác phong, lễ lối làm việc của cá nhân. Thực hiện cụ thể hoá nội dung 8 điều nên làm và 8 điều không nên làm theo Chỉ thị 01-CT/TWĐTN ngày 17/5/2013 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về rèn luyện tác phong, thực hiện lễ lối công tác của cán bộ Đoàn tại mỗi tổ chức đoàn.

Cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm của cá nhân; kết quả thực hiện đăng ký rèn luyện đoàn viên hằng năm, kết quả thực hiện chế độ tự học tập đối với cán bộ đoàn.

Chương trình, kế hoạch công tác, các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Đoàn được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hằng năm.

Các cấp bộ đoàn lượng hoá, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở chủ động xây dựng tiêu chí; dùng kết quả đánh giá từng quý, từng tháng làm cơ sở đánh giá, xếp loại cuối năm.

Môi trường, điều kiện hoạt động, công tác và đặc thù giới.

III. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐOÀN VIÊN, TỔ CHỨC CƠ SỞ ĐOÀN

1. Đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên

1.1. Đối tượng đánh giá

Đối tượng đánh giá là đoàn viên có thời gian sinh hoạt tại chi đoàn liên tục

từ 6 tháng trở lên, tính đến thời điểm đánh giá. Đối với đoàn viên chuyển sinh hoạt đoàn nhưng chưa đủ 6 tháng liên tục tại đơn vị mới, thì đơn vị mới tiến hành đánh giá dựa trên nhận xét của đơn vị cũ.

Trường hợp đoàn viên nghỉ chế độ thai sản; đi học tập, lao động, công tác tại đơn vị, địa phương khác; nghỉ ốm dưới 03 tháng thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian sinh hoạt thực tế tại chi đoàn của năm đó.

Trường hợp đoàn viên nghỉ chế độ thai sản; đi học tập, lao động, công tác tại đơn vị, địa phương khác; nghỉ ốm từ 03 tháng trở lên thì không xếp loại đạt mức *“Hoàn thành tốt nhiệm vụ”* trở lên.

Đảng viên đang tham gia sinh hoạt đoàn không tiến hành xếp loại mà chi đoàn chỉ tiến hành đánh giá kết quả thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên và chuyển kết quả đánh giá cho chi bộ để có thêm căn cứ đánh giá Đảng viên.

Đoàn viên là Bí thư chi đoàn không xếp loại cao hơn mức xếp loại của chi đoàn; đoàn viên là Bí thư Liên chi đoàn không xếp loại cao hơn mức xếp loại của Liên chi đoàn (*Ví dụ: Chi đoàn CD Anh văn K20 xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ thì đồng chí Bí thư chi đoàn chỉ được xếp loại mức cao nhất là Hoàn thành tốt nhiệm vụ*).

1.2. Xếp loại chất lượng

Chất lượng đoàn viên được xếp thành 4 mức:

1.2.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Chấp hành nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác; là tấm gương mẫu mực trong tập thể về nội dung này.

- Tham gia từ 90% các hoạt động do Chi đoàn tổ chức hoặc điều động; là nhân tố tích cực, luôn xung kích đi đầu trong các phong trào, các hoạt động của chi đoàn; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Tham gia từ 05 hoạt động tình nguyện trở lên do Đoàn trường phát động.

- Đóng đoàn phí đầy đủ, đúng quy định.

- Đạt mức *“Hoàn thành xuất sắc”* Chương trình rèn luyện đoàn viên trên Phần mềm Quản lý đoàn viên.

- Tích cực, chủ động tham gia hoạt động Đoàn tại nơi cư trú.

1.2.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác.

- Tham gia từ 80% đến < 90% các hoạt động do chi đoàn tổ chức hoặc điều động; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tham gia từ 03 đến < 05 hoạt động tình nguyện do Đoàn trường phát động.

- Đóng đoàn phí đầy đủ, đúng quy định.

- Đạt mức “Hoàn thành tốt” Chương trình rèn luyện đoàn viên trên Phần mềm Quản lý đoàn viên.

- Có tham gia hoạt động Đoàn tại nơi cư trú.

1.2.3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác.

- Tham gia từ 50% đến < 80% các hoạt động do chi đoàn tổ chức hoặc điều động; hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Tham gia từ 01 đến < 03 hoạt động tình nguyện do Đoàn trường phát động.

- Đóng đoàn phí đầy đủ, đúng quy định.

- Đạt mức “Hoàn thành” Chương trình rèn luyện đoàn viên trên Phần mềm Quản lý đoàn viên.

1.2.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Đoàn viên vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

- Đang trong thời gian áp dụng các hình thức kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên (một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại).

- Vi phạm quy định của Điều lệ Đoàn, nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác.

- Tham gia < 50% các hoạt động do chi đoàn tổ chức hoặc điều động; không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Đạt mức “Không hoàn thành” Chương trình rèn luyện đoàn viên trên Phần mềm Quản lý đoàn viên.

2. Đánh giá xếp loại chất lượng tổ chức Đoàn

2.1. Đối với chi đoàn

Việc đánh giá chất lượng chi đoàn căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Đoàn và các nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

Đối tượng đánh giá là chi đoàn có thời gian hoạt động từ 6 tháng trở lên, tính đến thời điểm đánh giá.

Chất lượng chi đoàn được xếp thành 4 mức:

2.1.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần (Đối với chi đoàn có đoàn viên thường xuyên đi thực tập, thực tế tốt nghiệp tại các doanh nghiệp, đơn vị chuyên môn ngoài trường thì sinh hoạt chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần); sáng tạo, tích cực, chủ động thực hiện tốt 100% nhiệm vụ do Liên chi đoàn giao.

- Có sổ chi đoàn và ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- 100% đoàn viên trong chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu chi đoàn còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); có đoàn viên ưu tú giới thiệu cho cấp ủy xem xét kết nạp.

- Ít nhất 80% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên, không có đoàn viên xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

- 100% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm quản lý đoàn viên đảm bảo chính xác và đầy đủ. Thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin cho đoàn viên khi có thay đổi.

- Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

- Không có đoàn viên bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

2.1.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần (Đối với chi đoàn có đoàn viên thường xuyên đi thực tập, thực tế tốt nghiệp tại các doanh nghiệp, đơn vị chuyên môn ngoài trường thì sinh hoạt chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần); sáng tạo, tích cực, chủ động thực hiện tốt từ 80% đến < 100% nhiệm vụ do Liên chi đoàn giao.

- Có sổ chi đoàn và ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.
- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.
- Có từ 80% đến < 100% đoàn viên trong chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.
- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); có đoàn viên ưu tú giới thiệu cho cấp ủy xem xét kết nạp Đảng.
- Từ 60% đến < 80% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên, không có đoàn viên xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”.
- Từ 80% đến < 100% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm quản lý đoàn viên đảm bảo chính xác và đầy đủ. Thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin cho đoàn viên khi có thay đổi.
- Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

2.1.3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần (Đối với chi đoàn có đoàn viên thường xuyên đi thực tập, thực tế tốt nghiệp tại các doanh nghiệp, đơn vị chuyên môn ngoài trường thì sinh hoạt chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần); thực hiện đạt từ 50% đến < 80% nhiệm vụ do Liên chi đoàn giao.
- Có sổ chi đoàn, nhưng ghi chép không đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.
- Thu, nộp đoàn phí đầy đủ nhưng không đúng thời gian quy định hoặc thu, nộp chưa đầy đủ, Đoàn cấp trên có nhắc nhở.
- Có từ 50% đến < 80% đoàn viên trong chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.
- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp).
- Từ 50% đến < 60% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên, tỉ lệ đoàn viên “Không hoàn thành nhiệm vụ” không quá 20%.
- Từ 50% đến < 80% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm quản lý đoàn viên đảm bảo chính xác và đầy đủ. Thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin cho đoàn viên khi có thay đổi.
- Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

2.1.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Chi đoàn vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”:

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn không đủ 1 tháng 1 lần (Đối với chi đoàn có đoàn viên thường xuyên đi thực tập, thực tế tốt nghiệp tại các doanh nghiệp, đơn vị chuyên môn ngoài trường nhưng tổ chức sinh hoạt chi đoàn vẫn không đảm bảo 3 tháng 1 lần); thiếu chủ động và thực hiện đạt < 50% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Không có sổ chi đoàn hoặc có Sổ chi đoàn, nhưng không ghi chép các nội dung theo yêu cầu.

- Không thu, nộp đoàn phí hoặc có thu, nộp đoàn phí nhưng không đúng quy định.

- Trên 50% đoàn viên trong chi đoàn không đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Không kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp).

- Trên 20% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

- Dưới 50% thông tin đoàn viên được số hóa chính xác và đầy đủ trên phần mềm quản lý đoàn viên. Không thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin cho đoàn viên khi có thay đổi.

- Không sử dụng thường xuyên Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, thực hiện sai nghiệp vụ.

2.2. Đối với Liên chi đoàn

Đối tượng đánh giá là các Đoàn cơ sở, được thành lập được ít nhất 6 tháng trở lên tính đến thời điểm đánh giá. Chất lượng Liên chi đoàn được xếp thành 4 mức:

2.2.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Được công nhận là Đoàn cơ sở “3 chủ động”.

- Hướng dẫn các chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động có hiệu quả; sáng tạo, tích cực, chủ động thực hiện và hoàn thành 80% trở lên các nhiệm vụ do Đoàn trường giao theo bảng điểm công tác.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- Ít nhất 80% chi đoàn trực thuộc xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên, không có chi đoàn xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

- 100% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ.

- Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

2.2.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Được công nhận là Đoàn cơ sở “3 chủ động”.

- Hướng dẫn các chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động có hiệu quả; hoàn thành từ 70% đến < 80% các nhiệm vụ do Đoàn trường giao theo bảng điểm công tác.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- Từ 60% đến < 80% chi đoàn trực thuộc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có chi đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- Từ 80% đến < 100% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ.

- Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

2.2.3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Chưa đủ điều kiện công nhận Đoàn cơ sở “3 chủ động”.

- Chưa chủ động hướng dẫn các chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động; thực hiện các nhiệm vụ do Đoàn trường giao còn bị động, không đầy đủ, kết quả chưa cao. Hoàn thành từ 50% đến < 70% các nhiệm vụ do Đoàn trường giao theo bảng điểm công tác.

- Thu, nộp đoàn phí đầy đủ nhưng chưa đúng thời gian quy định hoặc thu, nộp chưa đầy đủ, Đoàn trường có phê bình.

- Từ 50% đến < 60% chi đoàn trực thuộc xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên, tỉ lệ chi đoàn xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” không quá 20%.

- Từ 50% đến < 80% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ.

- Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

2.2.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Liên chi đoàn vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

- Không xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trong năm.
- Có 03 tháng liên tục không có hướng dẫn các chi đoàn sinh hoạt, hoạt động; thiếu chủ động và thực hiện không đầy đủ các nhiệm vụ do Đoàn trường giao.
- Không thu, nộp đoàn phí hoặc có thu, nộp đoàn phí nhưng không đúng quy định.
- Trên 20% chi đoàn trực thuộc xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”.
- Dưới 50% thông tin đoàn viên được số hóa đầy đủ, chính xác trên phần mềm.
- Không sử dụng thường xuyên Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, thực hiện sai nghiệp vụ.

3. Quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức Đoàn

Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức Đoàn thực hiện như sau:

Bước 1: Chi đoàn tổ chức họp đánh giá, xếp loại đoàn viên; tự đánh giá, xếp loại chi đoàn và gửi kết quả lên Liên chi đoàn.

- Ban Chấp hành chi đoàn tổ chức họp chi đoàn, báo cáo tổng kết hoạt động và đề xuất mức xếp loại của chi đoàn; tập thể chi đoàn góp ý và biểu quyết mức xếp loại chi đoàn.

- Từng đoàn viên tự đánh giá quá trình công tác, học tập, lao động, rèn luyện của bản thân và tự xếp loại. Tập thể chi đoàn nhận xét và biểu quyết xếp loại từng đoàn viên.

- Gửi biên bản họp xét (*mẫu phụ lục 1*) về Liên chi đoàn Khoa; thực hiện đánh giá, xếp loại đoàn viên và gửi đến Liên chi đoàn khoa trên phần mềm quản lý đoàn viên. **Thời gian thực hiện trước ngày 31/5/2026.**

Bước 2: Ban Chấp hành Liên chi đoàn tổ chức họp đánh giá, xếp loại chi đoàn trực thuộc; tự đánh giá, xếp loại Liên chi đoàn; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng lên Đoàn trường.

- Ban Chấp hành Liên chi đoàn họp nhận xét, đánh giá, biểu quyết xếp loại đoàn viên và các chi đoàn trực thuộc. Thực hiện xác nhận kết quả xếp loại trên

phần mềm quản lý đoàn viên **trước ngày 15/6/2026.**

- Ban Chấp hành Liên chi đoàn tự đánh giá, biểu quyết xếp loại Liên chi đoàn.

- Gửi Biên bản họp xét (*mẫu phụ lục 2*) về Ban Thường vụ Đoàn trường qua mail: doanthanhvien@tcdbt.edu.vn **trước ngày 15/6/2026.**

Bước 3: Ban Chấp hành Đoàn trường họp đánh giá, xếp loại Liên chi đoàn; xem xét công nhận kết quả xếp loại đoàn viên và chi đoàn; gửi kết quả đánh giá, xếp loại tới lãnh đạo các khoa chuyên môn và các đơn vị liên quan **trước ngày 30/6/2026.**

IV. BÌNH XÉT DANH HIỆU ĐOÀN VIÊN ƯU TÚ

1. Thời điểm thực hiện:

Việc bình xét đoàn viên ưu tú được thực hiện theo năm học, sau khi có kết quả công nhận xếp loại đoàn viên và kết quả học tập, rèn luyện của năm học.

2. Tiêu chuẩn:

Đoàn viên đạt tất cả các tiêu chuẩn dưới đây thì được xét công nhận là đoàn viên ưu tú:

- Được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- *Đối với đoàn viên là học sinh, sinh viên:* điểm học tập đạt từ 7.0 trở lên theo thang điểm 10 hoặc xếp loại khá trở lên đối với học sinh, sinh viên học các chương trình tích lũy tín chỉ. Điểm rèn luyện đạt 80 điểm trở lên theo thang điểm 100 hoặc đạt loại tốt trở lên.

- *Đối với đoàn viên là viên chức, giáo viên:* phải đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên.

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Có nhận thức cơ bản về Đảng Cộng sản Việt Nam và có nguyện vọng được kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

3. Quy trình thực hiện

Bước 1:

- Ban Chấp hành Chi đoàn căn cứ tiêu chuẩn đoàn viên ưu tú, rà soát và lập danh sách đề bình chọn.

- Sau khi có danh sách, Ban Chấp hành Chi đoàn tổ chức họp chi đoàn và

nhận xét và biểu quyết từng trường hợp cụ thể. Cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất 2/3 tổng số đoàn viên của chi đoàn tham dự. Đoàn viên được chọn phải có ít nhất 2/3 tổng số đoàn viên có mặt đồng ý và có ý kiến xác nhận của Giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Ban Chấp hành Chi đoàn tổng hợp biên bản họp xét (*mẫu phụ lục 3*) và danh sách đoàn viên ưu tú (*mẫu phụ lục 4*) gửi về Ban Chấp hành Liên chi đoàn khoa trên phần mềm quản lý đoàn viên.

Bước 2:

- Ban Chấp hành Liên chi đoàn khoa tổng hợp danh sách và tổ chức họp xét và biểu quyết từng trường hợp cụ thể. Cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất 2/3 Ủy viên Ban Chấp hành Liên chi đoàn tham dự. Đoàn viên được chọn phải có ít nhất 2/3 tổng số ủy viên có mặt đồng ý.

- Liên chi đoàn khoa tổng hợp biên bản họp xét (*mẫu phụ lục 5*) và danh sách đoàn viên ưu tú (*mẫu phụ lục 6*) gửi về Ban Thường vụ Đoàn trường qua mail doanthanhvien@tcdtb.edu.vn đề nghị công nhận danh hiệu Đoàn viên ưu tú.

- Thực hiện nghiệp vụ xác nhận đoàn viên ưu tú trên phần mềm quản lý đoàn viên.

Bước 3:

- Ban Thường vụ Đoàn trường tổng hợp danh sách đoàn viên ưu tú của các Liên chi đoàn trực thuộc và gửi xin ý kiến cấp ủy các Chi bộ có quản lý các Khoa.

- Sau khi có ý kiến từ cấp ủy các Chi bộ có quản lý các Khoa, tiến hành họp xét và ra quyết định công nhận đoàn viên ưu tú.

- Tổng hợp danh sách gửi Chi bộ 6 đề nghị xem xét phát triển Đảng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hướng dẫn này áp dụng cho đoàn viên và các tổ chức Đoàn thuộc Đoàn Trường Cao đẳng Bình Thuận.

2. Quản lý hồ sơ: Các hồ sơ được thể hiện bằng văn bản lưu giữ tại văn phòng Đoàn Thanh niên trường, đồng thời triển khai trên hệ thống phần mềm quản lý đoàn viên.

3. Ban Thường vụ Đoàn trường.

Triển khai đồng bộ tới các Liên chi đoàn trực thuộc, theo dõi, đôn đốc các Liên chi đoàn triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của hướng dẫn.

Tổ chức tập huấn công tác đánh giá xếp loại và bình xét đoàn viên ưu tú cho

Bí thư các Liên chi đoàn và Bí thư chi đoàn.

4. Các Liên chi đoàn trực thuộc

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung theo Hướng dẫn và triển khai Hướng dẫn đến các chi đoàn trực thuộc.

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và thẩm định chặt chẽ việc thực hiện ở các chi đoàn trực thuộc. Kịp thời đề xuất Ban Thường vụ Đoàn trường khen thưởng, biểu dương cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc theo quy định.

- Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở Đoàn, đoàn viên, kết quả bình xét đoàn viên ưu tú về Ban Thường vụ Đoàn trường đúng thời gian quy định.

5. Kính đề nghị Cấp ủy các chi bộ quản lý các khoa chuyên môn, lãnh đạo các khoa chuyên môn quan tâm hỗ trợ thông báo đến giáo viên chủ nhiệm đề đơn đốc, nhắc nhở và có ý kiến xác nhận kết quả đánh giá, xếp loại và bình xét đoàn viên ưu tú của các chi đoàn lớp.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vấn đề vướng mắc đề nghị các đơn vị gửi phản hồi về Ban Thường vụ Đoàn trường qua địa chỉ mail doanthanhvien@tcdvt.edu.vn để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Các Chi bộ 2, 4, 5, 6, 7;
- Các Khoa;
- Các LCĐ;
- Lưu ĐTN.

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG

BÍ THƯ



Phan Đình Thông

Phụ lục 1

LIÊN CHI ĐOÀN KHOA.....
BCH CHI ĐOÀN.....

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Lâm Đồng, ngày ... tháng ... năm...

BIÊN BẢN

Họp đánh giá, xếp loại đoàn viên và chi đoàn
Năm học.....

1. Thời gian:.....

2. Địa điểm:.....

3. Thành phần tham dự:

- Chủ trì: đồng chí- Bí thư Chi đoàn
- Thư ký: đồng chí.....
- Số lượng tham dự:/tổng sốđoàn viên của chi đoàn.
- Số lượng vắng:....., có lý do:

4. Nội dung

4.1 Đánh giá, xếp loại chất lượng chi đoàn

Đồng chí Chủ trì trình bày báo cáo tự đánh giá, xếp loại chất lượng của chi đoàn, các đồng chí đoàn viên tham gia đóng góp ý kiến.

- Ý kiến 1:.....

.....

- Ý kiến 2:.....

.....

- Ý kiến 3:.....

.....

Tập thể chi đoàn thống nhất biểu quyết mức xếp loại chi đoàn là:.....

.....Với số đồng ý là..... Số không đồng ý là.....,lý do.....

Đồng chí chủ trì kết luận:

.....

.....

4.2 Đánh giá xếp loại chất lượng đoàn viên

Từng đoàn viên trong chi đoàn tự đánh giá xếp loại dựa vào các tiêu chí theo Hướng dẫn 02 - HD/ĐTN ngày 14/5/2024 của Ban Thường vụ Đoàn trường.

Đoàn viên dự họp phát biểu ý kiến:

- Ý kiến 1:.....

.....

- Ý kiến 2:.....

.....

- Ý kiến 3:.....

.....

Tập thể chi đoàn biểu quyết xếp loại từng đoàn viên và triển khai thực hiện xếp loại trên hệ thống phần mềm quản lý đoàn viên:

Đồng chí chủ trì kết luận:

.....

.....

Cuộc họp kết thúc vào lúcgiờ....phút cùng ngày.

CHỦ TRÌ

THƯ KÝ

.....

.....

Phụ lục 2

**ĐOÀN TRƯỞNG CAO ĐẲNG
BÌNH THUẬN
BCH LIÊN CHI ĐOÀN
KHOA.....**

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Lâm Đồng, ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN

**Họp đánh giá, xếp loại chất lượng
Năm học.....**

1. Thời gian:.....

2. Địa điểm:.....

3. Thành phần tham dự:

- Chủ trì: đồng chí- Bí thư Liên chi đoàn
- Thư ký: đồng chí.....
- Số lượng tham dự:/tổng sốỦy viên Ban Chấp hành Liên chi đoàn.
- Số lượng vắng:....., có lý do:.....

4. Nội dung

4.1 Đánh giá, xếp loại chất lượng Liên chi đoàn

Đồng chí Bí thư Liên chi đoàn trình bày báo cáo tự đánh giá, xếp loại chất lượng của Liên chi đoàn, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Liên chi đoàn tham gia đóng góp ý kiến.

- Ý kiến 1:.....
.....

- Ý kiến 2:.....
.....

- Ý kiến 3:.....
.....

Tập thể Liên chi đoàn thống nhất biểu quyết mức xếp loại Liên chi đoàn
là:.....với số đồng ý là....., số không đồng ý
là.....,lý do.....

Đồng chí chủ trì kết luận:
.....

4.2 Đánh giá xếp loại chất lượng chi đoàn

Đồng chí Bí thư chi đoàn trình bày danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của các chi đoàn trực thuộc.

Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành phát biểu ý kiến:

- Ý kiến 1:.....

.....

- Ý kiến 2:.....

.....

- Ý kiến 3:.....

.....

Ban Chấp hành Liên chi đoàn biểu quyết mức xếp loại từng chi đoàn trực thuộc và thực hiện xếp loại trên phần mềm quản lý đoàn viên.

Đồng chí chủ trì kết luận:

.....

4.3 Đánh giá xếp loại chất lượng đoàn viên

Đồng chí chủ trì trình bày danh sách xếp loại đoàn viên của từng Chi đoàn trực thuộc.

Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Liên chi đoàn phát biểu ý kiến:

- Ý kiến 1:.....

.....

- Ý kiến 2:.....

.....

- Ý kiến 3:.....

.....

Ban Chấp hành Liên chi đoàn biểu quyết từng trường hợp và triển khai xếp loại trên hệ thống phần mềm quản lý đoàn viên.

Đồng chí chủ trì kết luận:

.....

Cuộc họp kết thúc vào lúcgiờ....phút cùng ngày.

CHỦ TRÌ

THƯ KÝ

.....

.....

Phụ lục 3

LIÊN CHI ĐOÀN
KHOA.....
CHI ĐOÀN.....

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Lâm Đồng, ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Họp bình xét đoàn viên ưu tú

Năm học.....

1. Thời gian:.....

2. Địa điểm:.....

3. Thành phần tham dự:

- Chủ trì: đồng chí- Bí thư Chi đoàn

- Thư ký: đồng chí.....

- Số lượng tham dự:/tổng sốđoàn viên của Chi đoàn.

- Số lượng vắng:....., có lý do.....

4. Nội dung

Đồng chí chủ trì trình bày danh sách rà soát đoàn viên đủ tiêu chuẩn để giới công nhận đoàn viên ưu tú năm học 2025 - 2026.

Đoàn viên dự họp phát biểu ý kiến:

- Ý kiến 1:.....

.....

- Ý kiến 2:.....

.....

- Ý kiến 3:.....

.....

Tập thể Chi đoàn thống nhất biểu quyết thông qua danh sách đoàn viên ưu tú với số lượng đoàn viên đồng ý là.....trong tổng sốđoàn viên của chi đoàn.

Đồng chí chủ trì kết luận:

.....

Cuộc họp kết thúc vào lúcgiờ....phút cùng ngày.

CHỦ TRÌ

THƯ KÝ

.....

.....

Phụ lục 4

LIÊN CHI ĐOÀN
KHOA.....
CHI ĐOÀN.....

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Lâm Đồng, ngày tháng năm

DANH SÁCH
BÌNH CHỌN ĐOÀN VIÊN ƯU TÚ NĂM HỌC.....

STT	Họ và tên	Xếp loại đoàn viên	Kết quả học tập	Kết quả rèn luyện	Tỷ lệ biểu quyết đồng ý	Ghi chú
01	Nguyễn Văn A	HTSXNV	7.0	Tốt	100%	

XÁC NHẬN CỦA
GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

TM. CHI ĐOÀN
BÍ THƯ

.....

Phụ lục 5

**ĐOÀN TRƯỜNG CAO ĐẲNG
BÌNH THUẬN
BCH LIÊN CHI ĐOÀN
KHOA**

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Lâm Đồng, ngày tháng năm

BIÊN BẢN

**Họp bình xét đoàn viên ưu tú
Năm học.....**

1. Thời gian:.....

2. Địa điểm:.....

3. Thành phần tham dự:

- Chủ trì: đồng chí- Bí thư Liên chi đoàn
- Thư ký: đồng chí.....
- Số lượng tham dự:/tổng sốỦy viên BCH của Liên chi đoàn.
- Số lượng vắng:....., có lý do.....

4. Nội dung

Đồng chí chủ trì trình bày danh sách rà soát đoàn viên đủ tiêu chuẩn để giới công nhận đoàn viên ưu tú năm học 2025 – 2026 tổng hợp từ các chi đoàn trực thuộc.

Các ủy viên dự họp phát biểu ý kiến:

- Ý kiến 1:.....

.....

- Ý kiến 2:.....

.....

- Ý kiến 3:.....

.....

Tập thể Ban Chấp hành Liên chi đoàn thống nhất biểu quyết thông qua danh sách đoàn viên ưu tú với số lượng đồng ý là.....trong tổng sốỦy viên BCH của Liên chi đoàn.

Đồng chí chủ trì kết luận:

.....

Cuộc họp kết thúc vào lúcgiờ....phút cùng ngày.

CHỦ TRÌ

THƯ KÝ

.....

.....

Phụ lục 6

**ĐOÀN TRƯỜNG CAO ĐẲNG
BÌNH THUẬN
BCH LIÊN CHI ĐOÀN
KHOA**

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Lâm Đồng, ngày tháng năm

**DANH SÁCH
BÌNH CHỌN ĐOÀN VIÊN ƯU TÚ NĂM HỌC.....**

STT	Họ và tên	Xếp loại đoàn viên	Kết quả học tập	Kết quả rèn luyện	Tỷ lệ biểu quyết đồng ý	Ghi chú
01	Nguyễn Văn A	HTSXNV	7.0	Tốt	100%	

**TM. BAN CHẤP HÀNH LIÊN CHI ĐOÀN
BÍ THƯ**

.....